



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA «FRANJO HANAMAN»
DREN OV CI

KLASA: 602-02/21-01/252

URBROJ: 2212-21-21-01

Drenovci, 27. travnja 2021.g.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" br.: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), članka 6. Pravilnika o postupku i načinu zapošljavanja u Osnovnoj školi "Franjo Hanaman" Drenovci, te članka 9. i članka 13. Pravilnika o radu Osnovne škole "Franjo Hanaman" Drenovci, ravnateljica Osnovne škole "Franjo Hanaman" Drenovci objavljuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa

1. ZA RADNO MJESTO – VODITELJ RAČUNOVODSTVA – 1 izvršitelj/ica na određeno, puno radno vrijeme (zamjena).

UVJETI:

Uz opći uvjet o zasnivanju radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, kandidat koji zasniva radni odnos u školi mora ispunjavati uvjete utvrđene člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" br.: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. I 64/20.) i članka 9. Pravilnika o radu Osnovne škole "Franjo Hanaman" Drenovci.

Uvjet za radno mjesto voditelja računovodstva prema članku 9. Pravilnika o radu Osnovne škole "Franjo Hanaman" Drenovci je: Završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno preddiplomski ili stručni studij ekonomije - računovodstveni ili financijski smjer za sve navedene struke, odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke – računovodstvenog ili financijskog smjera stečena prema ranijim propisima.

Uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu (zamolbu) potrebno je priložiti:

- Životopis,
- Diploma, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- Dokaz o državljanstvu (domovnica),
- Presliku osobne iskaznice,
- Uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana raspisivanja natječaja),
- Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka.

U prijavi na natječaj kandidat/kinja mora navesti svoje podatke: osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, te e-mail adresu na koju će im biti dostavljena obavijest o datumu, vremenu, mjestu i načinu procjene odnosno testiranja.

Na natječaj se mogu pod ravnopravnim uvjetima javiti osobe oba spola (članak 13. Zakona o ravnopravnosti spolova ("NN" br.: 82/08. i 69/17.)

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnim propisima dužan/a se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve zakonom propisane dokumente/dokaze (rješenja, potvrde i drugo u propisanom obliku) kojima se dokazuje ostvarivanje tog prava te ostvaruje tu prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je za potrebe natječaja (osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta) **priložiti isprave u izvorniku**, kojima se dokazuje prednost pri zapošljavanju. Nakon završetka natječajnog postupka kandidatu će se vratiti isprave u izvorniku.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("NN" br.: 121/17. i 98/19.) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 103. stavak 1. navedenog zakona, koji se mogu pronaći na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Prijavom na natječaj kandidat/kinje daju privolu Osnovnoj školi "Franjo Hanaman" Drenovci za obradu osobnih podataka koji su navedeni u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Rok za dostavu natječajne dokumentacije je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Osnovne škole "Franjo Hanaman" Drenovci.

Natječaj traje od 28. travnja 2021. do 6. svibnja 2021. godine.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se pismeno - preporučenom poštom na adresu: Osnovna škola „Franjo Hanaman“ Drenovci, Istrev 2, 32257 Drenovci s naznakom „za natječaj“ ili osobno u tajništvo škole.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema Pravilniku o postupku i načinu zapošljavanja u Osnovnoj školi "Franjo Hanaman" Drenovci (ex OŠ "Ivan

Meštrović”): <http://os-fhanaman-drenovci.skole.hr/Dokumeni> → Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja.

Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Kandidati sami snose troškove dolaska na testiranje.

Vrijeme i mjesto održavanja procjene odnosno testiranja te način procjene odnosno testiranja i izvori za pripremu kandidata (sukladno odluci Povjerenstva) objavit će se na mrežnoj stranici Osnovne škole “Franjo Hanaman” Drenovci http://os-fhanaman-drenovci.skole.hr/natje_aj.

O rezultatima natječaja te izboru kandidata/kinje kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku u skladu s člankom 21. Pravilnika o postupku i načinu zapošljavanja u Osnovnoj školi “Franjo Hanaman” Drenovci.

Ravnateljica:


Marijana Raguz, dipl. učitelj

