**ZAPISNIK**

**Sa 24. sjednice ŠKOLSKOG ODBORA**

**održane dana 25.08.2023. godine**

**u prostorijama O.Š. „Franjo Hanaman“ Drenovci**

**s početkom u 9 sati**

Nazočni:

1. Marija Marjanović - predstavnik osnivača,
2. Tomislav Filipović - predstavnik osnivača,
3. Marija Damjanović - predstavnik Učiteljskog vijeća,
4. Biserka Misir - predstavnik Učiteljskog vijeća,
5. Marina Kalistović - predstavnik Vijeća roditelja,
6. Stjepan Oroz - predstavnik osnivača
7. Bruno Bilić - predstavnik zaposlenika

Ostali nazočni:

* Marijana Raguž - ravnateljica
* Mirzeta Deronjić - voditelj računovodstva

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Biserka Misir i pozdravlja sve nazočne. Zahvaljuje se prisutnima na dolasku. Predsjednica Školskog odbora napominje da je prisutno sedam (7) članova te navodi da se mogu donositi pravovaljane odluke, pa predlaže slijedeći

**Dnevni red:**

1. **Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora,**
2. **Izmjena/dopuna plana nabave za 2023.godinu**
3. **Razno**

Dnevni red je predložen na usvajanje.

**Zaključak:**

**Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.**

**Ad 1.)**

Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora dostavljen je članovima Školskog odbora u radnom materijalu. Predsjedavateljica poziva članove da iznesu primjedbe ili eventualna pitanja na Zapisnik s prethodne sjednice.

Primjedbi ni pitanja nema. Predsjedavateljica poziva nazočne članove da se izjasne za ili protiv prihvaćanja Zapisnika s prethodne sjednice. Zapisnik je usvojen sa sedam (7) glasova - „za“.

**Zaključak:**

**Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora je jednoglasno usvojen.**

**Ad 2.)**

Osnovna škole Franjo Hanaman je dužna donositi plan nabave svake godine s obzirom na poslovanje i potrebe koje ima u tekućim poslovima. Plan nabave je donesen u prosincu 2022.godine za 2023. godinu. Međutim, nakon što je škola odradila javnu nabavu za izgradnju zvjezdarnice, kabineta i lifta, pojavilo se pitanje stručnog nadzora te izgradnje. Iz tog razloga što planira provesti jednostavnu nabavu za stručni nadzor, ali da bi mogla odraditi tu jednostavnu nabavu prvo se mora putem školskog odbora izmijeniti plan nabave za 2023.godinu. Ovim putem je voditelj računovodstva Mirzeta Deronjić svim članovima Školskog odbora to potanko objasnila i prezentirala te predala papir s planom nabave škole.

Plan nabave je usmeno obrazložen te je pismeni dio predan članovima na uvid i kao prilog zapisniku Školskog odbora.

Predsjedavateljica poziva nazočne članove da se izjasne za ili protiv . Prijedlog je usvojen sa sedam (7) glasova – „za“ i nula (0) glasova „protiv“.

**Zaključak:**

**Školski odbor daje svoju suglasnost za usvajanjem novog Pravilnika o radu u OŠ Franjo Hanaman Drenovci.**

**Ad 3.)**

Pod točkom razno predsjednica Školskog odbora poziva prisutne članove da iznesu prijedloge, pitanja ili ostale teme za raspravu.

Nikakvih više prijedloga nije bilo te se odbor završava.

Dnevni red je završen, o svim točkama predviđenim dnevnim redom je raspravljeno i o njima odlučeno.

Predsjedavatelj zaključuje sjednicu u 9 sati i 30 minuta.

Prilozi : 1. Plan nabave za 2023.godinu. – dopunjeni plan nabave

Zapisničar: M.P. Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Bruno Bilić) (Biserka Misir)

KLASA: 007-02/23-01/6

URBROJ: 2196-68-23-2

U Drenovcima, 25.08.2023. godine