**ZAPISNIK**

**Sa 13. sjednice ŠKOLSKOG ODBORA**

**održane dana 07. 10. 2022. godine**

**u prostorijama O.Š. „Franjo Hanaman“ Drenovci**

**s početkom u 09:00 sati**

Nazočni:

1. Marija Marjanović - predstavnik osnivača,
2. Tomislav Filipović - predstavnik osnivača,
3. Stjepan Oroz - predstavnik osnivača
4. Marina Kalistović - predstavnik Vijeća roditelja,
5. Marija Damjanović - predstavnik Učiteljskog vijeća,
6. Biserka Misir - predstavnik Učiteljskog vijeća,
7. Darko Pušeljić - predstavnik zaposlenika

Izočni:

Ostali nazočni:

* Marijana Raguž - ravnateljica
* Marina Sklizović - odgajateljica predškolskog odgoja pri OŠ „Franjo Hanaman“ Drenovci
* Darko Pušeljić - kao zapisničar

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Biserka Misir i pozdravlja sve nazočne. Zahvaljuje se prisutnima na dolasku. Predsjednica Školskog odbora napominje da je prisutno sedam (7) članova te navodi da se mogu donositi pravovaljane odluke, pa predlaže slijedeći

**Dnevni red:**

1. **Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora,**
2. **Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2022./2023.,**
3. **Usvajanje školskog Kurikuluma za šk.god. 2022./2023.,**
4. **Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada predškole pri OŠ „Franjo Hanaman“ Drenovci za 2022./2023.,**
5. **Razno**

Dnevni red je predložen na usvajanje.

**Zaključak:**

**Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.**

**Ad 1.)**

Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora dostavljen je članovima Školskog odbora u radnom materijalu. Predsjedavateljica poziva članove da iznesu primjedbe ili eventualna pitanja na Zapisnik s prethodne sjednice.

Primjedbi ni pitanja nema. Predsjedavateljica poziva nazočne članove da se izjasne za ili protiv prihvaćanja Zapisnika s prethodne sjednice. Zapisnik je usvojen sa sedam (7) glasova - „za“.

**Zaključak:**

**Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora je jednoglasno usvojen.**

**Ad 2.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici. Ravnateljica Škole uz pomoć vlastitih zabilješki prezentira u kratkim crtama najznačajnije točke Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023. Nakon 10-minutnog izlaganja ravnateljica Škole završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora preuzima riječ. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da iznesu pitanja/primjedbe. Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ usvajanja prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023. u onom obliku kakav je članovima dostavljen u radnim materijalima te kakav je ravnateljica Škole prezentirala na ovoj sjednici. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi potvrđuju s sedam (7) glasaova- „za“.

**Zaključak:**

**Usvaja se prijedlog ravnateljice i daje se prethodna suglasnost za usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023.**

**Ad. 3.)**

Predsjednica Školskog odbora ponovno predaje riječ ravnateljici. Ravnateljica Škole uz pomoć vlastitih zabilješki prezentira u kratkim crtama najznačajnije točke Školskog kurikuluma za školsku godinu 2022./2023. Nakon kraćeg izlaganja ravnateljica Škole završava svoje izlaganje te prepušta riječ Predsjednici Školskog odbora. Predsjednica školskog odbora poziva prisutne da iznesu pitanja/primjedbe. Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ usvajanja prijedloga Školskog kurikuluma. u onom obliku kakav je članovima dostavljen u radnim materijalima te kakav je ravnateljica Škole prezentirala na ovoj sjednici. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi potvrđuju s sedam (7) glasaova- „za“.

**Zaključak:**

**Usvaja se prijedlog ravnateljice i daje se prethodna suglasnost za usvajanje Školskog kurikuluma za šk. god. 2022./2023.**

**Ad. 4.)**

Predsjednica Školskog odbora ponovno predaje riječ ravnateljici. U nastavku sjednice riječ je preuzela odgajateljica predškole pri OŠ „Franjo Hanaman“ Drenovci; Marina Sklizović. Uz pomoć ravnateljice je u kratkim crtama iznijela i predložila Godišnji plan i program rada predškole pri OŠ „Franjo Hanaman“ Drenovci za pedagošku god. 2022./2023. Po završetku izlaganja predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da iznesu eventualna pitanja ili prijedloge. Pitanja i prijedloga nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ usvajanja prijedloga Godišnjeg plana i programa rada predškole pri OŠ “Franjo Hanaman“ Drenovc za pedagošku godinu 2022./2023.

Školski odbor donosi jednoglasnu prethodnu suglasnost na usvajanje Godišnjeg plana i programa rada predškole pri OŠ „Franjo Hanaman“ Drenovci za pedagošku godinu. 2022./2023.

Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi potvrđuju s sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Usvaja se prijedlog ravnateljice i daje se prethodna suglasnost za usvajanje Godišnjeg plana i programa rada predškole pri OŠ „Franjo Hanaman“ Drenovci za pedagošku godinu. 2022./2023**

**Ad. 5.)**

Pod točkom razno predsjednica Školskog odbora poziva prisutne članove da iznesu prijedloge, pitanja ili ostale teme za raspravu.

U nastavku sjednice za riječ se javila ravnateljica Škole. Ravnateljica Škole predložila je članovima Školskog odbora usvajanja novog Pravilnika o postupku provedbe jednostavne nabave. Kao razlog za usvajanje novog Pravilnika ravnateljica navodi nužne promjene radi usklađivanja Pravilnika s novim zakonskim odredbama te mogućnosti provedbe jednostavnih nabava za potrebe provedbe STEM projekta pod nazivom „Od ideje do STEM vještina u školama“. Prijedlog novog Pravilnika Škola je zaprimila od strane vanjskih stručnjaka (**Županjska Razvojna Agencija – Žura).** Po završetku izlaganja ravnateljice Škole predsjednica Školskog odbora preuzima riječ te poziva prisutne da iznesu pitanja ili primjedbe. Istih nije bilo. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ usvajanja prijedloga ravnateljice o donošenju novog Pravilnika o postupku provedbe jednostavne nabave.

Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi potvrđuju s sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Usvaja se prijedlog ravnateljice i daje se prethodna suglasnost za donošenje novog Pravilnika o postupku provedbe jednostavne nabave.**

Riječ preuzima predsjednica Školskog odbora. Pozvala je nazočne članove da iznesu prijedloge, primjedbe i pitanja. Nazočni članovi nemaju prijedloga, primjedbi niti pitanja.

Dnevni red je završen, o svim točkama predviđenim dnevnim redom je raspravljeno i o njima odlučeno.

Predsjedavatelj zaključuje sjednicu u 10:15 sati.

 Zapisničar: M.P. Predsjednica Školskog odbora:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Darko Pušeljić) (Biserka Misir)

KLASA: 007-02/22-01/07

URBROJ: 2196-68-22-02

U Drenovcima, 07.10.2022.g.