**ZAPISNIK**

**Sa 27. sjednice ŠKOLSKOG ODBORA**

**održane dana 6.11. 2023. godine**

**u prostorijama O.Š. „Franjo Hanaman“ Drenovci**

**s početkom u 15:30 sati**

Nazočni:

1. Marija Marjanović - predstavnik osnivača,
2. Tomislav Filipović - predstavnik osnivača,
3. Stjepan Oroz - predstavnik osnivača
4. Marina Kalistović - predstavnik Vijeća roditelja,
5. Marija Damjanović - predstavnik Učiteljskog vijeća,
6. Biserka Misir - predstavnik Učiteljskog vijeća,
7. Bruno Bilić - predstavnik zaposlenika

Izočni:

Ostali nazočni:

* Marijana Raguž - ravnateljica OŠ „Franjo Hanaman“ Drenovci
* Bruno Bilić - kao zapisničar
* Mirzeta Deronjić – voditelj računovodstva

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Biserka Misir i pozdravlja sve nazočne. Zahvaljuje se prisutnima na dolasku. Predsjednica Školskog odbora napominje da je prisutno sedam (7) članova te navodi da se mogu donositi pravovaljane odluke, pa predlaže slijedeći

**Dnevni red:**

1. **Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora,**
2. **Izvještaj o provedenom natječaju za kuhara (zamjena) i glasanje Školskog odbora o kandidatu,**
3. **Izvještaj o provedenom natječaju za kuhara (određeno na 4 godine) i glasanje Školskog odbora o kandidatu,**
4. **Izvještaj o provedenom natječaju za učitelja razredne nastave (zamjena) i glasanje Školskog odbora o kandidatu,**
5. **Izvještaj o provedenom natječaju za učitelja matematike (zamjena) i glasanje Školskog odbora o kandidatu,**
6. **Izvještaj o provedenom natječaju za stručnog suradnika pedagoga (zamjena) i glasanje Školskog odbora o kandidatu,**
7. **Izvještaj o provedenom natječaju za spremača/icu i glasanje Školskog odbora o kandidatu,**
8. **Razno**

Dnevni red je predložen na usvajanje.

**Zaključak:**

**Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.**

**Ad 1.)**

Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora dostavljen je članovima Školskog odbora u radnom materijalu. Predsjedavateljica poziva članove da iznesu primjedbe ili eventualna pitanja na Zapisnik s prethodne sjednice.

Primjedbi ni pitanja nema. Predsjedavateljica poziva nazočne članove da se izjasne za ili protiv prihvaćanja Zapisnika s prethodne sjednice. Zapisnik je usvojen sa sedam (7) glasova - „za“.

**Zaključak:**

**Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora je jednoglasno usvojen.**

**Ad 2.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici. Ravnateljica škole daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola objavila natječaj za radno mjesto kuhara (zamjena za radnicu Mandu Pavičić koja je trenutno na bolovanju). Natječaj je objavljen 10.10.2023.godine. Na natječaj se prijavila 1 osoba. Iz tog razloga nije bilo testiranja te ravnateljica škole predlaže kandidatkinju Božanu Pejić kao zamjenu za kuharicu Mandu Pavičić te da se s Božanom Pejić sklopi ugovor o radu na određeno vrijeme do povratka djelatnice Mande Pavičić s bolovanja. Nakon 5-minutnog izlaganja ravnateljica Škole završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora preuzima riječ. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da iznesu pitanja/primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ usvajanja odluke o davanju suglasnosti Školskog odbora o zapošljavanju Božane Pejić na radno mjesto kuharice na određeno puno radno vrijeme. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za sklapanje ugovora o radu s Božanom Pejić za radno mjesto kuhara.**

**Ad. 3.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici. Ravnateljica škole daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola objavila natječaj za radno mjesto kuhara (dobivena suglasnost Ministarstva za zapošljavanjem kuhara na određeno vrijeme od 4 godine – do rujna 2027.godine). Natječaj je objavljen 10.10.2023.godine. Na natječaj se prijavile 2 osobe. Oba kandidata su pristupila pisanom testiranju dana 6.11.2023. godine u prostorijama škole. Nakon testiranja povjerenstvo je dostavilo ravnateljici škole rang listu kandidata na kojoj je 1.mjesto zauzela Jasna Kovanović Seretinek a 2. mjesto zauzeo je Valentin Purić. S obzirom na prikazane rezultate na testiranju ravnateljica škole predlaže kandidatkinju Jasnu Kovanović Seretinek kao kandidata za kojeg Školski odbor treba dati suglasnost o sklapanju ugovora o radu na 4 godine.

Nakon 10-minutnog izlaganja ravnateljica Škole završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora preuzima riječ. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da iznesu pitanja/primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ usvajanja odluke o davanju suglasnosti Školskog odbora o zapošljavanju Jasne Kovanović Seretinek na radno mjesto kuharice na određeno puno radno vrijeme. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za sklapanje ugovora o radu s Jasnom Kovanović Seretinek za radno mjesto kuhara.**

**Ad. 4.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici. Ravnateljica škole daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola objavila natječaj za radno mjesto učiteljice razredne nastave (zamjena) dana 10.10.2023. godine. Na natječaj se prijavilo 5 kandidata od kojih 4 nisu imali pravovaljanu dokumentaciju pri prijavi. Slijedom toga povjerenstvo je odlučilo ne provoditi testiranje te je dostavilo rang listu kandidata ravnateljici s jednim imenom. Slijedom toga ravnateljica škole predlaže Školskom odboru zapošljavanje Irene Vladisavljević na radno mjesto učiteljice razredne nastave (zamjena).

Nakon 10-minutnog izlaganja ravnateljica Škole završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora preuzima riječ. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da iznesu pitanja/primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ usvajanja odluke o davanju suglasnosti Školskog odbora o zapošljavanju Irene Vladisavljević na radno mjesto učiteljice razredne nastave na određeno puno radno vrijeme. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za sklapanje ugovora o radu s Irenom Vladisavljević za radno mjesto učiteljice razredne nastave.**

**Ad. 5.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici. Ravnateljica škole daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola objavila natječaj za radno mjesto učitelja matematike (zamjena) dana 10.10.2023.godine. Na natječaj se prijavilo 3 kandidata. 1 kandidat nije imao završeno školovanje odnosno diplomu te je time diskvalificiran jer nije udovoljavao uvjetima natječaja. Od preostala dva kandidata jedan je kandidat prema Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika spadao u a) kategoriju – magistar edukacije matematike dok je drugi kandidat spadao u c) kategoriju. S obzirom na pravilnik koji govori da a kategorija ima prednost povjerenstvo je odlučilo da neće provoditi testiranje jer ima samo jedan kandidat koji spada u a kategoriju. Slijedom toga povjerenstvo je ravnateljici predalo rang listu kandidata sa jednim imenom. To je Mišo Savanović iz Osijeka. Nastavno na to ravnateljice škole predlaže sklapanje ugovora o radu sa radnikom Mišom Savanovićem.

Nakon 10-minutnog izlaganja ravnateljica Škole završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora preuzima riječ. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da iznesu pitanja/primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ usvajanja odluke o davanju suglasnosti Školskog odbora o zapošljavanju Miše Savanovića na radno mjesto učitelja matematike na određeno puno radno vrijeme. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za sklapanje ugovora o radu Mišom Savanovićem za radno mjesto učitelja matematike.**

**Ad. 6.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici. Ravnateljica škole daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola objavila natječaj za radno mjesto stručnog suradnika pedagoga (zamjena). Natječaj je objavljen 10.10.2023.godine. Na natječaj su se prijavile 3 osobe od toga jedna nije imala pravovaljanu dokumentaciju pri prijavi na natječaj. Slijedom toga povjerenstvo je odlučilo provesti testiranje 6.11.2023.godine u 10 sati u prostorijama škole. Na pisanom testiranju jedna od kandidatkinja se nije pojavila, ali je povjerenstvo održalo testiranje. Na testiranju jedini preostali kandidat Antonela Jančić je uspješno riješila ispit. Nastavno na to povjerenstvo je ravnateljici dostavilo rang listu kandidata po kojoj ravnateljica škole predlaže Antonelu Jančić kao kandidata za zapošljavanje na radno mjesto stručnog suradnika pedagoga u OŠ „Franjo Hanaman“ Drenovci.

Nakon 10-minutnog izlaganja ravnateljica Škole završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora preuzima riječ. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da iznesu pitanja/primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ usvajanja odluke o davanju suglasnosti Školskog odbora o zapošljavanju Antonele Jančić na radno mjesto stručnog suradnika pedagoga na određeno puno radno vrijeme. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za sklapanje ugovora o radu Antonelom Jančić za radno mjesto stručnog suradnika pedagoga.**

**Ad. 7.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici. Ravnateljica škole daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola objavila natječaj za radno mjesto spremača/ice dana 10.10.2023.godine na neodređeno vrijeme 20 sati tjedno. Na natječaj se prijavilo 7 kandidatkinja od kojih 2 nisu imalo pravovaljanu dokumentaciju. Ostalih 5 je pozvano na usmeno testiranje od strane povjerenstva 6.11.2023.godine u 11 sati u prostorijama škole. 1 od pozvanih kandidatkinja nije pristupila usmenom testiranju. Ostale 4 kandidatkinje su pristupile testiranju i nakon testiranje je povjerenstvo napravilo rang listu kandidata te je tu listu predalo ravnateljici. Na osnovu rang liste ravnateljica škole je predložila kandidatkinju Danijelu Stjepanović kao kandidata s kojim bi škola trebala zasnovati radni odnos te je predložila Školskom odboru glasanje o kandidatkinji.

Nakon 10-minutnog izlaganja ravnateljica Škole završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora preuzima riječ. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da iznesu pitanja/primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ usvajanja odluke o davanju suglasnosti Školskog odbora o zapošljavanju Danijele Stjepanović na radno mjesto spremačice na neodređeno nepuno radno vrijeme. Prijedlog ravnateljice je natpolovičnom većinom prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa četiri (4) glasa- „za“ i tri (3) glasa „protiv“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za sklapanje ugovora o radu s Danijelom Stjepanović za radno mjesto spremača.**

**Ad. 8.)**

Pod točkom razno predsjednica Školskog odbora poziva prisutne članove da iznesu prijedloge, pitanja ili ostale teme za raspravu.

Voditelj računovodstva preuzima riječ te iznosi plan nabave za 2024.godinu Školskom odboru. Pod planom nabave iznosi šta sve sadrži, što je sve planirano za nabavu u slijedećoj godini (ponajviše kroz projekt cjelodnevne nastave u koji je škola pristupila početkom školske godine). Plan nabave je obvezan za donijeti te nakon kratkog izlaganja voditeljica računovodstva prepušta riječ ravnateljici koja predlaže glasanje o suglasnosti Školskog odbora o planu nabave za 2024.godinu za Osnovnu školu „Franjo Hanaman“ Drenovci.

Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ usvajanja odluke o davanju suglasnosti Školskog odbora o planu nabave za 2024.godinu. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za plan nabave za 2024.godinu.**

Dnevni red je završen, o svim točkama predviđenim dnevnim redom je raspravljeno i o njima odlučeno.

Predsjedavatelj zaključuje sjednicu u 11 sati.

 Zapisničar: M.P. Predsjednica Školskog odbora:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Bruno Bilić) (Biserka Misir)

KLASA: 007-02/23-01/09

URBROJ: 2196-68-23-02

U Drenovcima, 6.11.2023.g.