**ZAPISNIK**

**Sa 34. sjednice ŠKOLSKOG ODBORA**

**održane dana 16.09.2024. godine**

**u prostorijama O.Š. „Franjo Hanaman“ Drenovci**

**s početkom u 15 sati**

Nazočni:

1. Marija Marjanović - predstavnik osnivača,
2. Tomislav Filipović - predstavnik osnivača,
3. Stjepan Oroz - predstavnik osnivača
4. Marina Kalistović - predstavnik Vijeća roditelja,
5. Marija Damjanović - predstavnik Učiteljskog vijeća,
6. Biserka Misir - predstavnik Učiteljskog vijeća,
7. Bruno Bilić - predstavnik zaposlenika

Izočni:

Ostali nazočni:

* Marijana Raguž - ravnateljica OŠ „Franjo Hanaman“ Drenovci
* Bruno Bilić - kao zapisničar
* Mirzeta Deronjić - voditelj računovodstva

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Biserka Misir i pozdravlja sve nazočne. Zahvaljuje se prisutnima na dolasku. Predsjednica Školskog odbora napominje da je prisutno sedam (7) članova te navodi da se mogu donositi pravovaljane odluke, pa predlaže slijedeći

**Dnevni red:**

1. **Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora,**
2. **Usvajanje prijedloga statuta Osnovne škole Franjo Hanaman,**
3. **Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave,**
4. **Pravilnik o zaštiti na radu,**
5. **Pravilnik o zaštiti od požara,**
6. **Pravilnik o radu školske kuhinje,**
7. **Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Franjo Hanaman,**
8. **Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona u Osnovnoj školi Franjo Hanaman,**
9. **Pravilnik o nadoknadi štete,**
10. **Poslovnik o radu Školskog odbora,**
11. **Rebalans proračuna 2024.,**
12. **Pravilnik o radu,**
13. **Etički kodeks Osnovne škole Franjo Hanaman,**
14. **Razno**

Dnevni red je predložen na usvajanje.

**Zaključak:**

**Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.**

**Ad 1.)**

Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora dostavljen je članovima Školskog odbora u radnom materijalu. Predsjedavateljica poziva članove da iznesu primjedbe ili eventualna pitanja na Zapisnik s prethodne sjednice.

Primjedbi ni pitanja nema. Predsjedavateljica poziva nazočne članove da se izjasne za ili protiv prihvaćanja Zapisnika s prethodne sjednice. Zapisnik je usvojen sa sedam (7) glasova - „za“.

**Zaključak:**

**Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora je jednoglasno usvojen.**

**Ad 2.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici škole. Ravnateljica daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola dobila suglasnost županije na prijedlog statuta OŠ Franjo Hanaman Drenovci. Ravnateljica članovima odbora prezentira novi statut te objašnjava pojedine razlike spram starog statuta.

Nakon 10-minutnog izlaganja ravnateljica završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora poziva sve prisutne članove da iznesu pitanja i primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ davanja suglasnosti Školskog odbora za usvajanjem prijedloga statua Osnovne škole Franjo Hanaman. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora na prijedlog statuta Osnovne škole Franjo Hanaman.**

**Ad. 3.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici škole. Ravnateljica daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola u potrebi za novim pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave iz razloga što su cijene svega potrebnog za školu jako „skočile“ te je postojeći pravilnik praktički beskoristan zbog pragova koji se u njemu nalaze. Predlaže novi pravilnik kojim bi se uštedilo na vremenu i lakše i brže donosile odluke i opremala škola. Ravnateljica prolazeći kroz prijedlog novog pravilnika članovima školskog odbora pojašnjava pragove koji su podignuti te način funkcioniranja istih.

Nakon 10-minutnog izlaganja ravnateljica završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora poziva sve prisutne članove da iznesu pitanja i primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ davanja suglasnosti Školskog odbora za usvajanjem prijedloga pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za usvajanjem pravilnika o provedbi jednostavne nabave.**

**Ad. 4.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici škole. Ravnateljica daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola u potrebi za novim pravilnikom o zaštiti na radu. Uspostavljanjem odnosa sa Zavodom za sigurnost iz Osijeka te donošenjem nove procjene rizika, nakon izgradnje zvjezdarnice, stručnjak zaštite na radu upoznao je ravnateljicu da je potreban novi pravilnik o zaštiti na radu te ga je Zavod za sigurnost i izradio prema postojećem zakonu o zaštiti na radu te predložio školi na usvajanje.

Nakon 5-minutnog izlaganja ravnateljica završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora poziva sve prisutne članove da iznesu pitanja i primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ davanja suglasnosti Školskog odbora za usvajanjem prijedloga pravilnika o zaštiti na radu. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za usvajanjem pravilnika o zaštiti na radu.**

**Ad. 5.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici škole. Ravnateljica daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola u potrebi za novim pravilnikom o zaštiti od požara. Uspostavljanjem odnosa sa Zavodom za sigurnost iz Osijeka te donošenjem nove procjene rizika, nakon izgradnje zvjezdarnice, stručnjak zaštite na radu upoznao je ravnateljicu da je potreban novi pravilnik o zaštiti od požara te ga je Zavod za sigurnost i izradio prema postojećem zakonu o zaštiti na radu i zaštiti od požara te predložio školi na usvajanje.

Nakon 5-minutnog izlaganja ravnateljica završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora poziva sve prisutne članove da iznesu pitanja i primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ davanja suglasnosti Školskog odbora za usvajanjem prijedloga pravilnika o zaštiti od požara. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za usvajanjem pravilnika o zaštiti od požara.**

**Ad. 6.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici škole. Ravnateljica daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola u potrebi za novim pravilnikom o radu školske kuhinje. Zbog izmjena rada, odnosno prelaska u jednu smjenu te zbog ulaska škole u eksperimentalni program CDŠ zbog kojeg je promjenom došlo do kuhanja doručka, ručka i pravljenja užine ravnateljica škole predlaže školskom odboru novi pravilnik o radu školske kuhinje. Pravilnik značajno mijenja satnice rada kuhara te satnice posluživanja jela učenicima.

Nakon 5-minutnog izlaganja ravnateljica završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora poziva sve prisutne članove da iznesu pitanja i primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ davanja suglasnosti Školskog odbora za usvajanjem prijedloga novog pravilnika o radu školske kuhinje. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za usvajanjem pravilnika o radu školske kuhinje.**

**Ad. 7.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici škole. Ravnateljica daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola u potrebi za novim pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Franjo Hanaman. Stari pravilnik je još naziva OŠ „Ivan Meštrović“ te su mu uz promjenu imena potrebne druge preinake.

Nakon 5-minutnog izlaganja ravnateljica završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora poziva sve prisutne članove da iznesu pitanja i primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ davanja suglasnosti Školskog odbora za usvajanjem prijedloga pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Franjo Hanaman. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za usvajanjem pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Franjo Hanaman.**

**Ad. 8.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici škole. Ravnateljica daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola u potrebi za novim pravilnikom o korištenju službenih mobitela u Osnovnoj školi Franjo Hanaman. Stari pravilnik je bio u kunama te je bio naziva Ivan Meštrović te je bilo potrebno zbog inflacije i promjena cijena podignuti prag cijena korištenja službenih mobitela u školi.

Nakon 5-minutnog izlaganja ravnateljica završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora poziva sve prisutne članove da iznesu pitanja i primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ davanja suglasnosti Školskog odbora za usvajanjem prijedloga pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona u Osnovnoj školi Franjo Hanaman. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za usvajanjem pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona u Osnovnoj školi Franjo Hanaman.**

**Ad. 9.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici škole. Ravnateljica daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola u potrebi za novim pravilnikom o nadoknadi štete.. Promjenom valute plaćanja te porastom cijena svih usluga i školske imovine potrebno je uskladiti pravilnik o nadoknadi štete sa trenutnim stanjem na tržištu kako škola ne bi, u slučaju štete, bila u financijskom problemu. Ravnateljica prolazeći točke pravilnika predstavlja pravilnik članovima Školskog odbora.

Nakon 5-minutnog izlaganja ravnateljica završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora poziva sve prisutne članove da iznesu pitanja i primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ davanja suglasnosti Školskog odbora za usvajanjem prijedloga pravilnika o nadoknadi štete. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za usvajanjem pravilnika o nadoknadi štete.**

**Ad. 10.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici škole. Ravnateljica daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola u potrebi za novim poslovnikom o radu Školskog odbora zbog promjena koje je donio novi Statut škole. Ravnateljica iznosi članovima Školskog odbora novine u novom poslovniku.

Nakon 5-minutnog izlaganja ravnateljica završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora poziva sve prisutne članove da iznesu pitanja i primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ davanja suglasnosti Školskog odbora za usvajanjem novog poslovnika o radu školskog odbora. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za usvajanjem novog poslovnika o radu školskog odbora.**

**Ad. 11.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici škole. Ravnateljica daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola u potrebi za rebalansom proračuna za 2024. godinu prema uputama županije Vukovarsko-srijemske. Ravnateljica prepušta riječ voditeljici računovodstva škole Mirzeti Deronjić koja u kratkim crtama članovima Školskog odbora objašnjava rebalans proračuna.

Nakon 5-minutnog izlaganja ravnateljica i voditeljica računovodstva završavaju svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora poziva sve prisutne članove da iznesu pitanja i primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ davanja suglasnosti Školskog odbora za usvajanjem prijedloga rebalansa proračuna za 2024. godinu.. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za usvajanjem rebalansa proračuna za 2024. godinu.**

**Ad. 12.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici škole. Ravnateljica daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola u potrebi za novim pravilnikom o radu. Novim statutom potrebno je uskladiti pravilnik o radu. Tajnik škole se odlučio za novi pravilnik o radu. Ravnateljica prolazeći kroz prijedlog novog pravilnika o radu članovima školskog odbora prezentira izmjene spram starog pravilnika o radu.

Nakon 5-minutnog izlaganja ravnateljica završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora poziva sve prisutne članove da iznesu pitanja i primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ davanja suglasnosti Školskog odbora za usvajanjem prijedloga pravilnika o radu Osnovne škole Franjo Hanaman. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za usvajanjem pravilnika o radu.**

**Ad. 13.)**

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici škole. Ravnateljica daje na znanje članovima Školskog odbora da je škola u potrebi za novim etičkim kodeksom Osnovne škole Franjo Hanaman. Stari kodeks je zastario te je još uvijek pod imenom škole Ivan Meštrović. Novim etičkim kodeksom su se uskladile svi članci s postojećim zakonskim i moralnim normama.

Nakon 5-minutnog izlaganja ravnateljica završava svoje izlaganje te predsjednica Školskog odbora poziva sve prisutne članove da iznesu pitanja i primjedbe.

Pitanja niti primjedbi nema. Predsjednica Školskog odbora poziva prisutne da se izjasne „za“ ili „protiv“ davanja suglasnosti Školskog odbora za usvajanjem prijedloga Etičkog kodeksa Osnovne škole Franjo Hanaman. Prijedlog ravnateljice je jednoglasno prihvaćen te ga prisutni članovi prihvaćaju sa sedam (7) glasova- „za“.

**Zaključak:**

**Daje se suglasnost Školskog odbora za usvajanjem Etičkog kodeksa Osnovne škole Franjo Hanaman.**

**Ad. 14.)**

Pod točkom razno predsjednica Školskog odbora poziva prisutne članove da iznesu prijedloge, pitanja ili ostale teme za raspravu.

Nikakvih više prijedloga nije bilo te se odbor završava.

Dnevni red je završen, o svim točkama predviđenim dnevnim redom je raspravljeno i o njima odlučeno.

Predsjedavatelj zaključuje sjednicu u 16 sati

Zapisničar: M.P. Predsjednica Školskog odbora:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Bruno Bilić) (Biserka Misir)

KLASA: 007-02/24-01/6

URBROJ: 2196-68-24-02

U Drenovcima, 16.09.2024.godine