OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| Broj poziva | 3/2021-2022. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Podatci o školi: | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | OŠ Franjo Hanaman OŠ Ivan Filipović |
| Adresa: | Istrev 2 Ante Starčevića 1 |
| Mjesto: | Drenovci Račinovci |
| Poštanski broj: | 32257 32262 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Korisnici usluge su učenici: | učenici 7.a, 8. a i 8. b OŠ Franjo Hanaman Drenovci učenici 7. i 8. razreda OŠ Ivan Filipović Račinovci | razreda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Tip putovanja: | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  | 1. Škola u prirodi
 |  dana noćenja |
| 1. Višednevna terenska nastava
 |  dana noćenja |
| 1. Školska ekskurzija
 |  5 dana 4 noćenja  |
| 1. Posjet
 |  dana noćenja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Odredište: | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | 1. u Republici Hrvatskoj
 |  X Istra, Kvarner  |
| 1. u inozemstvo
 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije | od 1. lipnja  | do 15. lipnja | 2022. |
|  | *(u predložena dva tjedna)* | *Datum Mjesec* | *Datum Mjesec* | *Godina* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Broj sudionika | *Upisati broj* |
|  | 1. Predviđeni broj učenika
 | 40 | s mogućnošću odstupanja za 3 učenika |
| 1. Predviđeni broj učitelja
 | 4 |
| 1. Očekivani broj gratis ponuda
 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Plan puta | *Upisati traženo* |
|  |  Mjesto polaska | Drenovci |
|  Usputna odredišta | Prema ponuđenom planu davatelja usluga |
|  Krajnji cilj putovanja | Prema ponuđenom planu davatelja usluga (Istra, Kvarner) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Vrsta prijevoza | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | 1. Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika
 | X (licencirani, visoke turističke klase) |
| 1. Vlak
 |  |
| 1. Brod
 |  |
| 1. Zrakoplov
 |  |
| 1. Kombinirani prijevoz
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Smještaj i prehrana | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | 1. Hostel
 | **X** |
| 1. Hotel
 | **X**  |
| 1. Pansion
 |  |
| 1. Prehrana na bazi polupansiona
 |  |
|  | 1. Prehrana na bazi punog pansiona
 | **X**  |
|  | 1. Drugo *(upisati što se traži)*
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | U cijenu ponude uračunati | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)*  |
|  | 1. Ulaznice za
 | prema ponuđenom planu davatelja usluga |
| 1. Sudjelovanje u radionicama
 |  |
| 1. Vodiča za razgled grada
 | **X** |
| 1. Drugi zahtjevi
 |  |
|  | 1. Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | 1. posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju
 | **x** |
|  | 1. zdravstvenog osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu
 |  |
|  | 1. otkaza putovanja
 | **x** |
|  | 1. troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti
 |  |
|  | 1. oštećenja i gubitka prtljage
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  12. Dostava ponude |  |
| Rok dostave ponuda je:Na adresu: Osnovna škola „ Franjo Hanaman“, Drenovci, Istrev 2, 32257Na e-mail adresu: *ured@os-fhanaman-drenovci.skole.hr* |  (do 26 .travnja 2022. do 15 sati) |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Osnovnoj školi „ Franjo Hanaman“, Drenovci, Istrev 2, 32257 dana: **02. svibnja 2022.**  | u 13:00  | sati. |

 1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu   odabrani   davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora **.**

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4)Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5)Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.