OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| Broj poziva | 2-2021/2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Podatci o školi: | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | OŠ „Franjo Hanaman“ |
| Adresa: | Istrev 2 |
| Mjesto: | Drenovci |
| Poštanski broj: | 32257 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Korisnici usluge su učenici: | 8. a i 8. b i 7.a. | razreda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Tip putovanja: | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  | 1. Škola u prirodi | dana noćenja |
| 1. Višednevna terenska nastava | dana noćenja |
| 1. Školska ekskurzija | 5 dana 4 noćenja |
| 1. Posjet | dana noćenja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Odredište: | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | 1. u Republici Hrvatskoj | X Istra |
| 1. u inozemstvo |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije | od 1. lipnja | do 15. lipnja | 2022. |
|  | *(u predložena dva tjedna)* | *Datum Mjesec* | *Datum Mjesec* | *Godina* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Broj sudionika | *Upisati broj* | |
|  | 1. Predviđeni broj učenika | 35 | s mogućnošću odstupanja za 2 učenika |
| 1. Predviđeni broj učitelja | 3 | |
| 1. Očekivani broj gratis ponuda | 1 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Plan puta | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | Drenovci |
| Usputna odredišta | Prema ponuđenom planu davatelja usluga |
| Krajnji cilj putovanja | Prema ponuđenom planu davatelja usluga (Istra) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Vrsta prijevoza | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | 1. Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X (licencirani, visoke turističke klase) |
| 1. Vlak |  |
| 1. Brod | **X (Brijuni)** |
| 1. Zrakoplov |  |
| 1. Kombinirani prijevoz |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Smještaj i prehrana | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | 1. Hostel |  |
| 1. Hotel | **X \*\*\*** |
| 1. Pansion |  |
| 1. Prehrana na bazi polupansiona | **x** |
|  | 1. Prehrana na bazi punog pansiona |  |
|  | 1. Drugo *(upisati što se traži)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | U cijenu ponude uračunati | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
|  | 1. Ulaznice za | NP Brijuni, Aquarium Pula |
| 1. Sudjelovanje u radionicama |  |
| 1. Vodiča za razgled grada | X |
| 1. Drugi zahtjevi |  |
|  | 1. Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | 1. posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju | x |
|  | 1. zdravstvenog osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu |  |
|  | 1. otkaza putovanja | x |
|  | 1. troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  |
|  | 1. oštećenja i gubitka prtljage |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. Dostava ponude | Osnovna škola „ Franjo Hanaman“, Drenovci, Istrev 2, 32257  E-mail **:**  ured@os-fhanaman-drenovci.skole.hr | | |
| Rok dostave ponuda je: | (do 24. ožujka 2022. do 15 sati) | | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Osnovnoj školi „ Franjo Hanaman“, Drenovci, Istrev 2, 32257 | | Dana 29.ožujka 2022.g. | U 13:00 sati |

 1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu   odabrani   davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora **.**

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

c) Mogućnost otplate u više rata

d)Povrat novca u slučaju da učenik neposredno prije puta oboli od virusa COVID-19

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

**4)** Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

**5)** Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.