OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| Broj poziva | 1-2021/2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Podatci o školi: | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | OŠ „Franjo Hanaman“ |
| Adresa: | Istrev 2 |
| Mjesto: | Drenovci |
| Poštanski broj: | 32257 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Korisnici usluge su učenici: | 8. a i 8. b | razreda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Tip putovanja: | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  | 1. Škola u prirodi
 |  dana noćenja |
| 1. Višednevna terenska nastava
 |  dana noćenja |
| 1. Školska ekskurzija
 |  5 dana 4 noćenja  |
| 1. Posjet
 |  dana noćenja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Odredište: | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | 1. u Republici Hrvatskoj
 |  X Istra  |
| 1. u inozemstvo
 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije | od 1. lipnja  | do 15. lipnja | 2022. |
|  | *(u predložena dva tjedna)* | *Datum Mjesec* | *Datum Mjesec* | *Godina* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Broj sudionika | *Upisati broj* |
|  | 1. Predviđeni broj učenika
 | 20 | s mogućnošću odstupanja za 2 učenika |
| 1. Predviđeni broj učitelja
 | 3 |
| 1. Očekivani broj gratis ponuda
 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Plan puta | *Upisati traženo* |
|  |  Mjesto polaska | Drenovci |
|  Usputna odredišta | Prema ponuđenom planu davatelja usluga |
|  Krajnji cilj putovanja | Prema ponuđenom planu davatelja usluga (Istra) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Vrsta prijevoza | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | 1. Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika
 | X (licencirani, visoke turističke klase) |
| 1. Vlak
 |  |
| 1. Brod
 | **X (Brijuni)** |
| 1. Zrakoplov
 |  |
| 1. Kombinirani prijevoz
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Smještaj i prehrana | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | 1. Hostel
 |  |
| 1. Hotel
 | **X \*\*\*** |
| 1. Pansion
 |  |
| 1. Prehrana na bazi polupansiona
 | **x** |
|  | 1. Prehrana na bazi punog pansiona
 |   |
|  | 1. Drugo *(upisati što se traži)*
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | U cijenu ponude uračunati | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)*  |
|  | 1. Ulaznice za
 | NP Brijuni, Aquarium Pula |
| 1. Sudjelovanje u radionicama
 |  |
| 1. Vodiča za razgled grada
 | X |
| 1. Drugi zahtjevi
 |  |
|  | 1. Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | 1. posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju
 | x |
|  | 1. zdravstvenog osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu
 |  |
|  | 1. otkaza putovanja
 | x |
|  | 1. troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti
 |  |
|  | 1. oštećenja i gubitka prtljage
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  12. Dostava ponude | Osnovna škola „ Franjo Hanaman“, Drenovci, Istrev 2, 32257E-mail **:**  ured@os-fhanaman-drenovci.skole.hr |
| Rok dostave ponuda je:  |  (do 03. ožujka 2022. do 15 sati) |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Osnovnoj školi „ Franjo Hanaman“, Drenovci, Istrev 2, 32257  | Dana 10.ožujka 2022.g. | U 13:00 sati |

NAPOMENA: Mogućnost otplate u više rata

 Povrat novca u slučaju da učenik neposredno prije puta oboli od virusa COVID-19

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
2. dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
3. presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora
4. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
5. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
6. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica)

Napomena:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
2. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
3. osiguranje odgovornosti i jamčevine
4. prijedlog ugovora koji roditelji potpisuju s agencijom
5. Ponude trebaju biti:
6. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
7. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku
8. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka
9. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.